



**Checklist**

Subtaak 1	✓
Subtaak 2	✓
Subtaak 3	✓
Subtaak 4	✓
Subtaak 5	✓

Opdracht afronden



**6: De taak is afgerond**

De rayon-/objectleider checkt in Link2clean de 'te controleren werkbonnen' en past eventueel de uursoort aan. De afgeronde werkbbon staat automatisch klaar voor facturatie en verloning. De medewerker kijkt in het rooster en gaat verder met de volgende werkbbon!



**1: Nieuwe klant neemt contact op**

Een nieuwe klant vraagt schoonmaakdiensten aan. Er wordt een contract aangemaakt in de administratie software en belangrijke gegevens worden ingevoerd.



**2: Rayon-/objectleider vult het schoonmaakrooster**

Het nieuwe contract is zichtbaar in Link2clean en de rayon-/objectleider maakt een rooster aan voor een (vaste) medewerker, uitzendkracht of onderaannemer.

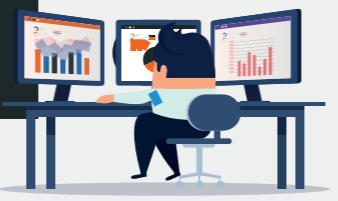


**5: Medewerker voert de taak uit**

De medewerker weet door Link2clean precies wat en waar er moet worden schoongemaakt. Aanwezigheidsuren en gereden kilometers kunnen in Link2clean worden vastgelegd.

**Te vervangen werkbbonnen**

Bon 1	→	Collega A	✓
Bon 2	→	Collega B	✓
Bon 3	→	Collega C	✓
Bon 4	→	Collega D	✓



**4: Vervanger toewijzen**

Is de medewerker ziek of met verlof? Dan staat dit vanuit de administratiesoftware automatisch in Link2clean. De rayon-/objectleider opent de 'te vervangen werkbbonnen' en roostert een vervanger in.



**Nieuwe opdracht**

23 kilometer  
31 minuten  
SMO  
Naar opdracht >

**3: Medewerker is ingeroosterd**

De medewerker ontvangt een melding en weet precies wat de schoonmaakopdracht inhoudt, wat de locatie is en leest eventuele extra informatie.